



## AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(DLGS n. 50/2016)

Oggetto: FORNITURA MATERIALI VARI PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE

Si comunica che con Determinazione del Dirigente del II Settore n. 256 del 06.10.2020 è stata approvata la seguente manifestazione di interesse per individuare le Ditte interessate all'affidamento del servizio di fornitura materiali, distinto nelle seguenti tipologie:

- Lotto A) ferramenta, edilizia, vernici, materiale da giardinaggio, cemento**
- Lotto B) materiale idrosanitario**
- Lotto C) inerti e calcestruzzo**
- Lotto D) ferro**
- Lotto E) vetri**
- Lotto F) concimi e fiori**
- Lotto G) segnaletica verticale, vernice segnaletica e rallentatori**

Le modalità di esecuzione del servizio, gli importi, la durata e le prescrizioni tecniche sono riportate nel Capitolato di gara allegato.

Le ditte interessate ad essere invitate al procedimento di gara per l'affidamento di uno o più dei servizi indicati, possono inviare apposita istanza di partecipazione che dovrà contenere:

- la precisa indicazione del/dei lotto/i per i quali si manifesta interesse, sottoscritta dal legale rappresentante;
- la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione di accettazione delle prescrizioni riportate nel capitolato di gara;
- la dichiarazione di essere iscritte al Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'iniziativa - Beni (adeguata ai lotti per i quali si intende partecipare);
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Amministrazione procedente, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30.10.2020** a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, o attraverso la consegna a mano, presso ufficio URP dell'Ente, o anche trasmessa a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it)

Le ditte, la cui istanza risulti completa e pervenuta nei tempi, saranno invitate a partecipare alla procedura negoziata (da effettuare sulla piattaforma Consip-Mepa), nei tempi e modi previsti dal D.Lgs. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere con la gara anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione valida;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di Gara e Contratti.

Roseto li **21 OTT 2020**

In all. Capitolato



IL DIRIGENTE II SETTORE  
Dott. Ing. Marco Scorrano

# SERVIZIO FORNITURA MATERIALI

## CAPITOLATO DI GARA

### Art. 1 - OGGETTO

La presente gara ha per oggetto la fornitura di materiali vari per il settore manutenzione dell'Ente Comunale di Roseto degli Abruzzi, distinto nelle seguenti tipologie e importi:

- ▣ **Lotto A) ferramenta, edilizia, vernici, materiale da giardinaggio, cemento:** € 48.000 annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto B) materiale idrosanitario:** € 22.000 annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto C) inerti e calcestruzzo:** € 20.000. annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto D) ferro:** € 7.500. annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto E) vetri:** € 2.500 annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto F) concimi e fiori:** € 7.500. annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto G) segnaletica verticale, vernice segnaletica e rallentatori:** € 40.000. annui, compreso Iva;

L'importo totale annuale è pari a € 147.500,00, Iva compresa, ma si procederà ad affidare, in una prima fase la fornitura in oggetto fino alla concorrenza massima di € 54.000,00, pari alle somme residue disponibili al bilancio del corrente esercizio finanziario, distinto come segue:

- ▣ **Lotto A) ferramenta, edilizia, vernici, materiale da giardinaggio, cemento:** € 19.000 annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto B) materiale idrosanitario:** € 5.000 annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto C) inerti e calcestruzzo:** € 10.000. annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto D) ferro:** € 2.000. annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto E) vetri:** € 2.000 annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto F) concimi e fiori:** € 1.000. annui, compreso Iva;
- ▣ **Lotto G) segnaletica verticale, vernice segnaletica e rallentatori:** € 15.000. annui, compreso Iva;

la fornitura di materiale necessario sarà indicato, in sede di gara, in ciascuno degli allegati prospetto/modulo di prelevamento.

### Art. 2 - DURATA

Il rapporto contrattuale avrà la durata annuale, ovvero fino all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione e, comunque, fino all'effettivo subentro di altro soggetto, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto stesso.

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio, fatto salvo il periodo feriale che dovrà essere comunicato 30 gg. prima.

### ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nome o i nomi delle persone Responsabili del servizio, cui l'Amministrazione potrà fare riferimento nell'espletamento del servizio, nonché il numero telefonico di reperibilità degli stessi, anche in caso di emergenza.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

▣ la fornitura sarà relativa ad articoli elencati nei prospetti/Moduli di prelevamento e articoli disponibili su diversi listini anche non elencati, purché riconducibili alla fornitura, di cui ai lotti sopra indicati, in base alla percentuale di ribasso offerta, da calcolare sui prezzi unitari per gli articoli elencati in ciascuno dei prospetti/moduli di prelevamento e/o sui prezzi di listino in vigore al momento del prelevamento, per gli articoli

non elencati in ciascuno dei prospetti/moduli di prelevamento, **per l'importo, indicato nell'elenco dei suddetti lotti, per tutto il periodo considerato.**

**Le forniture di materiale saranno effettuate dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente dopo la trasmissione di ordine di prelevamento emesso a cura del Responsabile del servizio, nel quale sarà riportato l'elenco del materiale richiesto;**

**la fornitura concordata dovrà essere effettuata entro 48 ore solari dalla richiesta.**

#### **Art. 4 - PRESCRIZIONI TECNICHE**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'obbligo di eseguire la fornitura (articoli elencati nei prospetto/Modulo di prelevamento che saranno forniti in sede di gara e articoli disponibili su diversi listini anche non elencati, purchè riconducibili alla fornitura, di cui ai lotti sopra elencati, in base alla percentuale di ribasso offerta, da calcolare sui prezzi unitari per gli articoli elencati in ciascuno dei prospetto/modulo di prelevamento e/o sui prezzi di listino in vigore al momento del prelevamento, per gli articoli non elencati in ciascuno dei prospetto/modulo di prelevamento, **per l'importo sopra indicato per ogni lotto di fornitura, per tutto il periodo considerato.**

Il materiale di volta in volta necessario sarà consegnato a cura della Ditta aggiudicataria c/o il Magazzino Comunale e sarà, comunque, disponibile presso la sede della Ditta, previa ordinazione, anche telefonica, di norma, nel termine massimo di n. 2 gg.

- l'elenco del materiale, riferito a ciascun prelevamento, redatto sull'apposito modulo di prelevamento di riferimento, che sarà messo a disposizione dal Responsabile Manutenzione del Settore II- LL.PP., dovrà essere rimesso, entro il giorno successivo, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, anche via mail, al Settore II (Ufficio Manutenzione), per le operazioni di carico e scarico magazzino e per il successivo pagamento, significando che, in mancanza, la Ditta non potrà pretendere alcun pagamento o indennizzo di sorta. Il modulo di prelevamento dovrà, altresì, recare in calce la firma per "presa in carico e riscontro", da parte del Responsabile incaricato dal Dirigente del II Settore. Gli articoli riconducibili alla stessa tipologia di fornitura non presenti in ciascuno degli Allegati prospetto/Modulo di prelevamento forniti in base ai prezzi di listino in vigore al momento della fornitura (da allegare al modulo di prelevamento), al netto della medesima percentuale di ribasso praticata per gli altri articoli- saranno evidenziati in calce all'elenco del materiale, negli appositi spazi lasciati in bianco. La parte del modulo degli articoli aggiuntivi dovrà recare la firma per "presa in carico, riscontro, accettazione e congruità" da parte del medesimo Responsabile incaricato dal Dirigente del Settore II;

- il Comune di Roseto degli Abruzzi, a proprio insindacabile giudizio, potrà formalizzare alle stesse condizioni e agli stessi prezzi unitari/listino, al netto della percentuale di ribasso offerta, anche ordinazioni superiori, senza che la Ditta aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa o diritti di sorta. Le ordinazioni ulteriori, dovranno, in ogni caso, essere precedute dall'adozione di apposita Determinazione di impegno di spesa, da parte del Dirigente II Settore, i cui estremi dovranno essere preventivamente comunicati. In assenza dell'impegno di spesa non sarà eseguita alcuna fornitura, giusta le previsioni recate dall'art.191 del D.Lgs. 18.8.2000,n.267.

Il pagamento dei corrispettivi spettanti dovrà essere effettuato, a mezzo mandato e previa liquidazione della spesa, entro 60 gg./fine mese dal ricevimento di ciascuna fattura elettronica da parte dell'Ente, Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica), solo in presenza di approvvigionamenti i cui moduli di prelevamento siano stati firmati per "presa in carico e riscontro", nonchè per "presa in carico, riscontro, accettazione e congruità" (articoli aggiuntivi), fermo restando la firma sui singoli moduli di prelevamento da parte del Responsabile incaricato dal Dirigente del II Settore, come sopra specificato.

#### **ART. 5 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo delle forniture. Tali controlli saranno effettuati da personale dipendente dall'Amministrazione o appositamente incaricato: in ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà prestare la massima collaborazione per agevolare gli incaricati della sorveglianza nell'esecuzione dei propri compiti.

In particolare il personale incaricato dall'Amministrazione avrà il compito di:

- seguire contabilmente le valorizzazioni dei materiali forniti, accertando la corrispondenza dei materiali forniti dalla Ditta alle norme contrattuali;
- · svolgere ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi dell'Amministrazione.

Resta inteso che l'azione del personale incaricato della sorveglianza delle forniture è unicamente preordinata all'accertamento dell'adempimento della Ditta delle disposizioni di cui al presente Capitolato, ma non esime in alcun modo la Ditta stessa dalle responsabilità che possono derivarle allorché in sede di verifica vengano riscontrati inconvenienti o difetti.

#### **ART. 6 - PENALITA'**

Nel caso di mancata osservanza da parte della ditta dei propri obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si dovrà procedere alla sostituzione del materiale ritenuto non idoneo immediatamente.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con apposito atto motivato, qualora si verificano inadempimenti particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Amministrazione può disporre la risoluzione.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

#### **ART. 8 – GARANZIE**

##### **Personale**

La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta stessa s'impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La Ditta appaltatrice esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa surrichiamata.

La ditta dovrà avere personale in numero sufficiente per l'esecuzione dei lavori necessari.

##### **Cauzione**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea cauzione, il cui importo e modalità verranno definite nel rispetto di quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,

nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I soggetti che possono prestare garanzia devono possedere i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La cauzione resterà vincolata per la ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e viene restituita dopo aver accertato che la ditta ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui l'Amministrazione Comunale nulla ha più da pretendere.

#### **ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di fornitura, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e spese causati, salvo maggiori danni accertati. Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda ed atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 10 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

In caso di controversia il foro competente è quello di Teramo

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Roseto degli Abruzzi trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore II.